

Số: /KH-SYT

An Giang, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Y tế năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ;

Căn cứ Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

Căn cứ Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 3/6/2022 của Bộ Tài chính về quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi bổ sung tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số

điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 11/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành nội vụ;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ Y tế hướng dẫn về vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

Căn cứ Quyết định số 2057/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và hội có tính chất đặc thù trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 57/2022/QĐ-UBND ngày 30/12 /2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức trên địa bàn tỉnh An Giang.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị trực thuộc năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng viên chức năm 2024 tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế nhằm bổ sung nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn, năng lực công tác, am hiểu nghiệp vụ và nắm vững chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ và năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển dụng.

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức tương ứng; căn cứ vào chỉ tiêu biên chế sự nghiệp được Ủy ban nhân dân tỉnh giao và nhu cầu của đơn vị sử dụng viên chức.

- Mỗi thí sinh được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí tuyển dụng

II. THỰC TRẠNG BIÊN CHẾ VIÊN CHỨC

1. Số lượng người làm việc được giao năm 2024: 4.093 người

2. Số lượng người làm việc có mặt 30/6/2024: 2.876 người.

3. Số lượng người làm việc chưa sử dụng đến 30/6/2024: 1.217 người

III. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Chỉ tiêu đề nghị tuyển dụng năm 2024: 1.042 chỉ tiêu (đính kèm phụ lục chi tiết)

Số TT	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Biên chế ngân sách Năm 2024	Số người làm việc (viên chức)		Số lượng cần tuyển
			Theo ĐA VTVL	Hiện có	
1	Bệnh viện Đa khoa y dược cổ truyền - Phục hồi chức năng tỉnh An Giang	90	115	23	55
2	Trung tâm Kiểm nghiệm Dược phẩm, Mỹ phẩm An Giang	34	36	31	0
3	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh An Giang	214	227	154	39
4	Trung tâm Giám định Y khoa	18	22	13	5
5	Trung tâm Pháp y	18	26	8	9
6	Trung tâm Y tế huyện An Phú	373	386	244	104
7	Trung tâm Y tế huyện Châu Phú	308	358	207	85
8	Trung tâm Y tế huyện Châu Thành	304	323	171	108
9	Trung tâm Y tế huyện Chợ Mới	450	464	308	112
10	Trung tâm Y tế huyện Phú Tân	445	459	286	115
11	Trung tâm Y tế thị xã Tịnh Biên	303	312	236	26
12	Trung tâm Y tế huyện Thoại Sơn	405	420	239	145
13	Trung tâm Y tế huyện Tri Tôn	353	363	218	100
14	Trung tâm Y tế thành phố Châu Đốc	180	190	120	56
15	Trung tâm Y tế thành phố Long Xuyên	296	348	249	46
16	Trung tâm Y tế thị xã Tân Châu	170	183	126	37
TỔNG CỘNG		3.961	4.232	2.633	1.042

IV. ĐỐI TƯỢNG DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

Căn cứ Quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 7/12/2023 của Chính phủ, cụ thể:

- a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
- b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
- c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
- d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại các điểm nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN, TRƯỜNG HỢP HỦY BỎ, BỔ SUNG NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, quy định xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Vấn đáp

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm Vấn đáp: 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng

a) Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vấn đáp vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có), cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Giám đốc Sở Y tế quyết định người trúng tuyển.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

e) Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả điểm thi vấn đáp.

4. Trường hợp hủy quyết định tuyển dụng

a) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định

để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

b) Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

c) Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời gian 30 ngày kể từ ngày nhận quyết định tuyển dụng (*trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng đồng ý gia hạn*) thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

5. Trường hợp bổ sung người trúng tuyển

Trong thời gian 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận quyết định tuyển dụng theo quy định. Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại mục 4 phần V Kế hoạch này để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc.

VI. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT TUYỂN

1. Thông báo tuyển dụng

Thông báo tuyển dụng được đăng tải công khai ít nhất 01 lần trên Báo An Giang, đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở Y tế (<https://soyte.angiang.gov.vn>) và niêm yết công khai tại trụ sở Sở Y tế.

a) Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

- Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;
- Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển;
- Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;
- Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

b) Trường hợp thay đổi nội dung thông báo tuyển dụng chỉ được thực hiện trước khi khai mạc kỳ tuyển dụng và phải công khai trên cổng thông tin điện tử của Sở Y tế theo quy định.

2. Thời gian nộp hồ sơ tuyển dụng (nộp hồ sơ trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần): 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Sở Y tế.

3. Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu 1, quy định tại Nghị định số 85/2017/NĐ-CP): Người đăng ký dự tuyển được chọn đăng ký vào **một vị trí việc làm tại một đơn vị** có chỉ tiêu tuyển dụng viên chức theo chỉ tiêu niêm yết để ghi vào Phiếu đăng ký dự tuyển. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai chính xác, đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

b) Bản sao công chứng các văn bằng (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp), bảng điểm học tập, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển

c) Văn bản, giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

d) 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm được chụp trong vòng 6 tháng trở lại đây; sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh.

e) 03 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ, nơi nhận; số điện thoại liên hệ.

* Lưu ý: Phiếu đăng ký dự tuyển và các tài liệu kèm theo được đựng trong bìa hồ sơ kích thước 21cm x 32cm, ngoài bìa ghi họ tên và đầy đủ các thông tin theo quy định.

4. Trình tự tổ chức xét tuyển

a) Sở Y tế thành lập Hội đồng tuyển dụng và Ban Giám sát kỳ tuyển dụng.

b) Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập các Ban và Tổ giúp việc để tổ chức xét tuyển theo quy định:

- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2 theo quy định tại điểm b khoản 2 Mục V Kế hoạch này.

c) Thông báo kết quả tuyển dụng

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Sở Y tế và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Sở Y tế để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

d) Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Sở Y tế để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).
- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Lưu ý: Đối với chứng chỉ ngoại ngữ được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ Anh cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ Anh cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập nước ở nước ngoài hoặc bằng tiếng Anh ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ Anh theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

VII. KINH PHÍ VÀ THỜI GIAN XÉT TUYỂN

1. Kinh phí thực hiện

a) Lệ phí dự tuyển: thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Sau khi Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2. Thí sinh sẽ nộp lệ phí tuyển dụng, cụ thể:

- Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh.

- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh.
- Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh

b) Toàn bộ số tiền phí thu được nộp vào ngân sách nhà nước. Nguồn kinh phí chi trả cho việc thực hiện công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024 do ngân sách nhà nước bố trí trong dự toán của Sở Y tế theo chế độ, định mức chi ngân sách nhà nước.

2. Thời gian tổ chức tuyển dụng: dự kiến trong quý IV năm 2024.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Y tế

- a) Tổ chức thông báo, tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển;
- b) Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban giám sát kỳ tuyển dụng.

2. Hội đồng tuyển dụng viên chức

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 7/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

b) Chịu trách nhiệm thông báo kế hoạch và tổ chức thực hiện kỳ tuyển dụng theo đúng quy định pháp luật hiện hành, nội quy, quy chế tuyển dụng ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

3. Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế

Là bộ phận thường trực kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024 của Sở Y tế có nhiệm vụ:

- Tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế Quyết định thành lập Ban Giám sát; Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024.

- Tham mưu, đề nghị Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng Quyết định thành lập các ban giúp việc của Hội đồng theo quy định tại Điều 2 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

- Tổng hợp danh sách, tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

- Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng phê duyệt danh sách viên chức đủ điều kiện dự tuyển vòng 2.

- Tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế công nhận kết quả tuyển dụng viên chức năm 2024 theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Tham mưu giúp Giám đốc Sở, Hội đồng tuyển dụng viên chức ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện các công việc trong quá trình tổ

chức kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định; Ban hành các văn bản thông báo, hướng dẫn, đơn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu việc tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức theo đúng quy định và theo Kế hoạch này;

- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở và Hội đồng tuyển dụng giao trong quá trình tổ chức thực hiện kỳ tuyển dụng viên chức.

4. Văn phòng Sở Y tế

Chịu trách nhiệm đăng tải thông báo công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình Thông báo tuyển dụng viên chức của Sở Y tế năm 2024. Đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử Sở Y tế và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Y tế.

- Tham mưu, phối hợp với đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác (xe ô tô, vật tư văn phòng phẩm, trang trí khánh tiết, nước uống...) để tổ chức tốt kỳ tuyển dụng viên chức.

- Cử người tham gia các Ban, Tổ giúp việc Hội đồng tuyển dụng.

- Đảm bảo an ninh, trật tự trong quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức.

- Thực hiện các nội dung liên quan khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế và Hội đồng tuyển dụng.

5. Phòng Kế hoạch-Tài chính Sở Y tế

- Chủ trì xây dựng dự toán kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức Sở Y tế trình cơ quan có thẩm quyền xem xét phê duyệt, báo cáo Giám đốc Sở Y tế những vướng mắc liên quan (nếu có).

- Hướng dẫn người dự tuyển nộp lệ phí tuyển dụng theo quy định

- Cử người tham gia các Ban, Tổ giúp việc Hội đồng tuyển dụng.

- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở và Hội đồng tuyển dụng giao trong quá trình tổ chức thực hiện kỳ tuyển dụng

6. Phòng Nghiệp vụ Y

- Chỉ đạo đơn vị trực thuộc có liên quan cử cán bộ y tế đảm bảo công tác y tế phục vụ kỳ tuyển dụng.

- Cử người tham gia các Ban, Tổ giúp việc Hội đồng tuyển dụng.

- Thực hiện các nội dung liên quan khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế và Hội đồng tuyển dụng.

7. Phòng Nghiệp vụ Dược

- Cử người tham gia các Ban, Tổ giúp việc Hội đồng tuyển dụng;

- Thực hiện các nội dung liên quan khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế và Hội đồng tuyển dụng.

8. Thanh tra Sở

- Cử người tham gia Ban Giám sát, Tổ giúp việc Hội đồng tuyển dụng;
- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác tuyển dụng theo thẩm quyền.
- Thực hiện các nội dung liên quan khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế và Hội đồng tuyển dụng.

9. Các đơn vị (có liên quan) trực thuộc Sở Y tế

- Chỉ đạo niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng, thông báo tuyển dụng, thông báo danh sách đủ điều kiện dự tuyển, lệ phí tuyển dụng... tại trụ sở làm việc của đơn vị và đăng trên Website của đơn vị;
- Hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng; phân công công tác, phân công hướng dẫn tập sự theo đúng vị trí tuyển dụng và thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức theo quy định;
- Cử người tham gia xây dựng danh mục tài liệu ôn tập, bộ câu hỏi vấn đáp, đề và đáp án vấn đáp và tham gia các Ban, Tổ giúp việc Hội đồng tuyển dụng.
- Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của Giám đốc Sở, Hội đồng tuyển dụng.

10. Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức

Tổ chức Giám sát toàn bộ quá trình tuyển dụng theo đúng quy định tại Điều 36 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ và theo quy định của pháp luật hiện hành.

Quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ về Sở Y tế (thông qua phòng Tổ chức cán bộ) để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức Sở Y tế năm 2024./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT tuyển tỉnh;
- TTYT tuyển huyện;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Trần Quang Hiền