

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Y tế năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1712/QĐ-UBND ngày 25/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc điều chuyển 90 (chín mươi) biên chế viên chức chưa sử dụng từ các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 57/2022/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức trên địa bàn tỉnh An Giang.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị trực thuộc năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế bảo đảm chất lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

2. Yêu cầu:

- Việc tuyển dụng viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ và năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển dụng.

- Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế viên chức đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Chỉ tiêu đề nghị tuyển dụng năm 2023: 1.005 chỉ tiêu (*đính kèm phụ lục chi tiết*)

STT	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Biên chế Năm 2023	Viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển dụng
1	Trung tâm Y tế thành phố Long Xuyên	304	251	45
2	Trung tâm Y tế thành phố Châu Đốc	181	121	59
3	Trung tâm Y tế huyện Thoại Sơn	412	241	164
4	Trung tâm Y tế huyện Chợ Mới	456	330	110
5	Trung tâm Y tế huyện An Phú	379	265	101
6	Trung tâm Y tế thị xã Tân Châu	171	128	42
7	Trung tâm Y tế huyện Châu Phú	315	240	68
8	Trung tâm Y tế huyện Tri Tôn	358	239	86
9	Trung tâm Y tế huyện Phú Tân	453	312	118
10	Trung tâm Y tế huyện Châu Thành	309	195	104
11	Trung tâm Y tế thị xã Tịnh Biên	308	255	47
12	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	222	159	48
13	Trung tâm Pháp y	20	7	7
14	Trung tâm Giám định y khoa	20	10	6
Tổng cộng		3.908	2.753	1.005

III. ĐỐI TƯỢNG DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển

Theo Điều 11, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP quy định xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: phỏng vấn

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì Sở Y tế phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian phỏng vấn: phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm: 100 điểm.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại các điểm nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng

Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Mục IV Kế hoạch này (nếu có), cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm (*điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Mục IV Kế hoạch này*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Y tế quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VI. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT TUYỂN

1. Thông báo tuyển dụng

Thông báo tuyển dụng được đăng tải công khai ít nhất 01 lần trên Báo An Giang, đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở Y tế (<https://soyte.angiang.gov.vn>) và niêm yết công khai tại trụ sở Sở Y tế.

a) Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

- Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;
- Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển;
- Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;
- Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

b) Trường hợp thay đổi nội dung thông báo tuyển dụng chỉ được thực hiện trước khi khai mạc kỳ tuyển dụng và phải công khai trên cổng thông tin điện tử của Sở Y tế theo quy định.

c) Người đăng ký dự tuyển được chọn đăng ký vào ***một vị trí việc làm tại một đơn vị*** có chỉ tiêu tuyển dụng viên chức theo chỉ tiêu niêm yết để ghi vào

Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP). Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai chính xác, đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

Ngoài ra, thí sinh nộp kèm theo Phiếu đăng ký dự tuyển: Bản sao văn bằng, bằng điểm học tập, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển và văn bản, giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

d) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Sở Y tế.

2. Trình tự tổ chức xét tuyển

a) Sở Y tế thành lập Hội đồng tuyển dụng và Ban Giám sát kỳ tuyển dụng.

b) Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập các bộ phận giúp việc và tổ chức xét tuyển theo quy định.

c) Thông báo kết quả tuyển dụng

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Sở Y tế và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Sở Y tế để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

3. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Sở Y tế để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có). Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Sở Y tế ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở Y tế thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Sở Y tế và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VII. KINH PHÍ VÀ THỜI GIAN XÉT TUYỂN

1. Kinh phí thực hiện

a) Lệ phí dự tuyển: thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Sau khi tổng hợp số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ thông báo mức thu lệ phí tuyển dụng, cụ thể:

- Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh.
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh.
- Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh

b) Toàn bộ số tiền phí thu được nộp vào ngân sách nhà nước. Nguồn kinh phí chi trả cho việc thực hiện công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023 do ngân sách nhà nước bố trí trong dự toán của Sở Y tế theo chế độ, định mức chi ngân sách nhà nước.

2. Thời gian tổ chức tuyển dụng: dự kiến trong quý IV năm 2023.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Y tế

- a) Tổ chức thông báo, tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển;
- b) Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban giám sát kỳ tuyển dụng.

2. Hội đồng tuyển dụng viên chức

a) Thành lập các bộ phận giúp việc theo đúng Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV;

b) Lập Kế hoạch chi tiết và tổ chức thực hiện kỳ tuyển dụng đảm bảo đúng quy định; giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có).

c) Tổng hợp kết quả xét tuyển viên chức báo cáo Giám đốc Sở Y tế quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

3. Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế

a) Là bộ phận thường trực, giúp Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện Kế hoạch xét tuyển viên chức.

b) Tham mưu Giám đốc Sở Y tế quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng và Ban Giám sát kỹ xét tuyển.

4. Văn phòng Sở Y tế

Có trách nhiệm đăng tải các văn bản liên quan kỳ tuyển dụng (thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch tổ chức xét tuyển viên chức, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển) trên cổng thông tin điện tử của Sở Y tế (<https://soyte.angiang.gov.vn>) để mọi người được biết và thực hiện.

5. Phòng Kế hoạch-Tài chính Sở Y tế

Chủ trì, phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ xây dựng dự toán kinh phí thực hiện công tác tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc năm 2023 gửi Sở Tài chính góp ý và hoàn thiện trình Giám đốc Sở Y tế phê duyệt để chi trả cho công tác phục vụ kỳ tuyển dụng và thực hiện thanh quyết toán đúng quy định.

6. Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc: có trách nhiệm phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch xét tuyển theo yêu cầu và phân công của Giám đốc Sở Y tế.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Sở Y tế năm 2023./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT tuyển tỉnh;
- TTYT tuyển huyện;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Trần Quang Hiền